

(股份代

4.

載

業方針及目標而檢討及批准管理層的

## **次數**

會議可於適當時候舉行，惟每年至少召開一次會議。

## **6. 出席**

6.1 薪酬委員會主席(在需要時或按其意願)可要求管理層人員出席會議。

6.2 會議可以以電話會議方式進行。

## **7. 秘書**

本公司的公司

